

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HUMBERTO LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2622 01720 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-335-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>26540991</u>
Número de Factura:	<u>1283080421</u>	Serie:	<u>FA098B34</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 10,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS"


Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el CENTRO CULTURAL "MIGUEL ÁNGEL ASTURIAS" DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

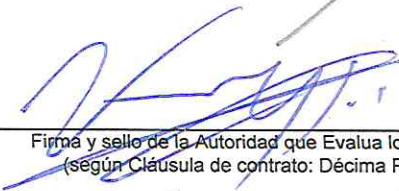
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la limpieza las distintas oficinas que conforma en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Se apoyo en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- Otras actividades afines a su contrato.

HUMBERTO LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. VÍCTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

LIC. VÍCTOR MANUEL BARRIOS GÁLVEZ
Jefe del Departamento Sustantivo II en Funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
Dirección General de las Artes